



FORMULAIRE DE DEMANDE DE STAGE

Fiche de demande de stage à compléter et à retourner accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation à l'adresse suivant :

Mairie de Noyant-Villages - 3 rue d'Anjou – Noyant - 49490 NOYANT VILLAGES

Date de la demande : _____

ETAT CIVIL	
NOM : _____	Prénom : _____
Adresse : _____ _____	
Date de naissance : _____	Age : _____
Téléphone : _____	Téléphone de parents : _____
Adresse mail : _____	

ETABLISSEMENT FRÉQUENTÉ / FORMATION SUIVIE
Etablissement fréquenté (école, organisme...) : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Etudes, diplôme préparé (précisez l'année en cours) : _____ _____ _____

STAGE DEMANDÉ	
Cadre du stage :	
<input type="checkbox"/> Stage découverte	<input type="checkbox"/> BAC pro, CAP, BEP, Maîtrise
<input type="checkbox"/> Reconversion professionnelle	<input type="checkbox"/> Formation à distance
Dates du stage : _____	
Nombre de semaines : _____	
<i>Si le stage s'effectue sur plusieurs périodes, merci de fournir un planning</i>	

SERVICE DEMANDÉ		
<i>Numérotez vos souhaits de 1 à 3</i>		
<input type="checkbox"/> Voirie	<input type="checkbox"/> Communication	<input type="checkbox"/> Restauration scolaire
<input type="checkbox"/> Batiment	<input type="checkbox"/> Ressources humaines	<input type="checkbox"/> Centre de loisirs
<input type="checkbox"/> Espaces verts	<input type="checkbox"/> Finances	<input type="checkbox"/> Ecole primaire et maternelle
<input type="checkbox"/> Informatique	<input type="checkbox"/> Urbanisme	
	<input type="checkbox"/> Accueil / Service à la population	

Personne de la collectivité déjà contactée au sujet du stage (le cas échéant) : _____

Pour toute demande de stage, nous vous remercions de respecter les étapes suivantes :

Démarche et délai

Toute demande de stage doit être déposée au minimum **8 semaines** avant le démarrage prévu du stage.

Etude et réponse

Les demandes seront étudiées et soumises à arbitrage selon les possibilités d'accueil des services, la pertinence du stage demandé, les besoins...

Chaque demande (positive ou négative) fera l'objet d'une réponse soit par courrier, mail ou par téléphone. En cas de réponse positive nous vous indiquerons les renseignements pratiques et les recommandations spécifiques pour votre accueil.

Conventions

Le stagiaire fournira 3 conventions préalablement complétées et signées par l'organisme de formation ou par l'établissement scolaire au minimum **3 semaines** avant le début du stage. Celles-ci seront ensuite signées par Monsieur le Maire (ou son représentant) ainsi que par le tuteur du stage et retournées au stagiaire qui conservera un exemplaire et en transmettra un à l'organisme de formation.

Le stagiaire ne sera pas accepté en stage si ces conditions ne sont pas remplies.

J'atteste avoir pris connaissance et accepte les règles énoncées

Fait à _____, le _____

Signature du stagiaire :

